

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE</b>								
<b>O.S. 1 : Etre une administration communale dynamique et communicante, empreinte de modernité, d'efficacité et d'efficience et qui renforce la participation citoyenne.</b>								
<i>O.O. 1.1 : Doter l'administration d'une structure de pilotage claire et efficace.</i>								
<b>ACTION 1.1.1 :</b> Systématiser le contrôle interne (CDLD L-1124-4 et -5 - Circulaire du 16/12/2013).	Le contrôle interne doit être entendu comme un ensemble de processus de maîtrise limitant au maximum les risques de toutes natures qui pourraient empêcher ou entraver l'atteinte des objectifs fixés. Ces processus visent à pouvoir disposer d'informations fiables (finances et gestion) ainsi que le respect des normes juridiques et des procédures à appliquer. Le contrôle interne implique aussi de pouvoir activer d'autres notions : management (bien-être), la gestion raisonnable des risques, la communication et l'information ainsi qu'un système de monitoring et d'évaluation permanente.	Jean-Luc NIX	Directeur général Directeur financier			2021		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.1.2 :</b> Réévaluer et retranscrire la structure de l'administration (CDLD L-12111-2).	Etablir un organigramme et le communiquer aux agents. Désigner en outre un fossoyeur de référence pour la gestion des cimetières.	Jean-Luc NIX	Directeur général, Vincent BASTIN	Service du personnel	CRF	2020		
<b>ACTION 1.1.3 :</b> Améliorer la transversalité et la communication interne grâce au CODIR (CDLD L-1211-3).	Développer les activités du CODIR.	Jean-Luc NIX	Directeur général et Joëlle BELLEFROID			2020		
<b>ACTION 1.1.4 :</b> Programmer les tâches (PST) et assurer le suivi (monitoring) de cette programmation (CDLD, L1123-27 - Circ. 16/12/2013).	Le PST entre pleinement dans le processus décisionnel. Etablir en outre un calendrier des tâches récurrentes et des fiches anticipant les travaux à effectuer, de manière à permettre aux services de se préparer (ex. : travaux à effectuer dans les écoles pendant les vacances).	Jean-Luc NIX	Directeur général, Joëlle BELLEFROID et Vincent BASTIN pour le PST	Pour le PST : secrétariat, service du personnel, chefs des services concernés pour le suivi ; pour le calendrier : chefs de service.		2019 (PST)		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.1.2 : Faire progresser le bien-être, la mobilisation et la motivation du personnel.</i></b>								
<b>ACTION 1.2.1</b> : Vérifier si chaque agent, au vu de l'évolution de ses tâches, de sa progression personnelle, de ses mérites et de ses diplômes, bénéficie de l'échelle barémique adéquate. Analyser la possibilité d'y remédier.	Etablir un cadastre en ce sens.	Jean-Luc NIX	Directeur général, Vincent BASTIN	Service du personnel		2021 (après avoir procédé aux évals)		
<b>ACTION 1.2.2</b> : Former les chefs de service au management (y compris à l'évaluation des agents) et renforcer leur autonomie.	Aujourd'hui, un chef d'équipe ne peut plus se limiter à veiller à l'exactitude des dossiers. Il doit relayer le DG dans son management par des techniques visant à donner, inspirer et conserver la confiance, mener à bien des projets, être capable de recadrer, gérer les conflits, insuffler du courage et de la motivation, etc.	Jean-Luc NIX	Vincent BASTIN	Service du personnel	Opérateur de formations à déterminer	2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.2.3</b> : Mettre en œuvre l'évaluation du personnel communal sur base des descriptions de fonctions (Circ. Pacte 02/04/2009).	Principales tâches à réaliser : a) formation des évaluateurs b) planning des évaluations c) répartition des « évaluateurs » d) réalisation des entretiens d'évaluation e) arrêt de l'évaluation par le collège.  La mise en place des nouvelles procédures d'évaluation est subordonnée à la rédaction des descriptifs de fonctions, bases de l'évaluation. Il s'agit d'une action continue.	Jean-Luc NIX	Joëlle BELLEFROID et Vincent BASTIN pour les descriptions de fonctions	Service du personnel, secrétariat	CRF	2020 (après avoir formé les chefs de service)		
<b>ACTION 1.2.4</b> : Restructurer le plan de formation et mettre en place une communication efficace en la matière.	a) identification des besoins en formation des différents services d'une part et par agent d'autre part b) réalisation du plan de formation.	Jean-Luc NIX	Vincent BASTIN	Service du personnel	CRF	2021		
<b>ACTION 1.2.5</b> : Mettre en place une politique de gestion de l'absentéisme.	Moderniser la procédure de contrôle médical, de manière à ce qu'elle enrichisse le dynamisme de la composante managériale au lieu de continuer à être envisagée comme un moyen de répression.	Jean-Luc NIX	Vincent BASTIN	Service du personnel	Opérateur de contrôle médical à déterminer			€ 5.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.2.6 :</b> Repenser le processus d'accueil des nouveaux membres de l'Administration.	Rédiger une brochure d'accueil.	Jean-Luc NIX	Nathalie DONOSO	Service du personnel		2020		
<b>ACTION 1.2.7 :</b> Impulser la technique de gestion des dossiers par projets.	a) Identifier les dossiers qui pourraient être traités suivant cette technique dans les différents services b) Désigner des chefs de projets c) Définir ce qui est attendu dans le cadre de la gestion du projet.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Chefs de service				
<b>ACTION 1.2.8 :</b> Estimer les besoins en personnel pour préparer et anticiper les départs à la retraite.	a) En collaboration avec les agents en place, estimer les nécessités en matière de personnel pour anticiper efficacement leur départ b) Estimer l'impact budgétaire c) Déterminer un planning des engagements à réaliser et un profil des candidats.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Chefs de service, service du personnel		2020		
<b>ACTION 1.2.9 :</b> Renforcer les liens entre les agents de l'administration dans un esprit de convivialité et de bonne humeur.	Organiser un team-building, une mise au vert générale ou des activités récréatives fédérant les énergies au sein des différents services.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Chefs de service				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.2.10</b> : Mener une réflexion sur l'aménagement d'un réfectoire, d'une douche, d'un local vélo.	Déterminer quels locaux seraient le mieux appropriés à de tels aménagements.	Jean-Luc NIX	Directeur général					
<b>ACTION 1.2.11</b> : Promouvoir l'usage de la mobilité douce : marche, transports en commun, etc.	Inventorier les incitants.	Jean-Luc NIX	Vincent BASTIN	Service du personnel				
<b><i>O.O. 1.3 : Améliorer l'efficience de l'administration dans l'accomplissement du travail (PST, missions régaliennes et travaux quotidiens) d'un point de vue organisationnel.</i></b>								
<b>ACTION 1.3.1</b> : Rationaliser la répartition des tâches entre les services et en externaliser certaines.	Sur base d'un cadastre des tâches effectuées pour chaque agent (CO3), déterminer s'il est cohérent de maintenir certaines tâches dans les mains de tel agent ou de tel service (ex. : marchés ambulants, l'entretien du bosquet, taxes, etc.).	Jean-Luc NIX	Directeur général	Directeur général et chefs de service				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.3.2</b> : Analyser la pertinence d'une réorganisation profonde du service travaux-logement-urbanisme (scission, uniformisation des horaires).	Déterminer s'il est pertinent de séparer le service des travaux du service logement-urbanisme et le rattacher au service technique et d'uniformiser en outre les horaires avec ceux du service technique.	Joseph SMITS	Directeur général, chefs des services concernés	Service travaux-urbanisme - logement et service technique				
<b>ACTION 1.3.3</b> : Mutualiser les compétences avec le CPAS et créer des cellules de travail communes.	a) En matière de logement (renseignements aux personnes...) voir action 1.3.1 du volet externe. b) En matière de recours aux marchés publics conjoints.	Laurence XHONNEUX Isabelle STOMMEN	Directeur général, Annick HEINS	Service travaux-urbanisme - logement	CPAS			
<b>ACTION 1.3.4</b> : Rédiger des fiches de procédure, tant pour les employés que pour les ouvriers.	a) Identifier, par service, les tâches qui nécessitent une clarification/un rapport quant à la procédure qui doit être mise en œuvre pour les mener à bien b) Rédiger des fiches indiquant la procédure devant être suivie pour les différentes tâches ainsi identifiées c) Evaluer en continu les mises à jour à adopter.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Directeur général et chefs de service				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.3.5</b> : Désigner des "doublures".	a) En collaboration avec les agents, déterminer les tâches pour lesquelles il est nécessaire, de façon prioritaire, de former/d'informer un autre agent b) Désigner une "doublure" (un "suppléant") c) Etablir un planning d'apprentissage, en lien avec les étapes précédentes.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Directeur général et chefs de service				
<b>ACTION 1.3.6</b> : Redéfinir des plages horaires pour le contact téléphonique et physique dans certains services.	Permettre aux différents services de travailler sans être dérangés durant une partie de la journée, de manière à diminuer le stress, favoriser la concentration et le bien-être au travail.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Directeur général et chefs de service				
<b>ACTION 1.3.7</b> : Etablir un audit afin de structurer le service d'entretien.	Etudier comment mieux encadrer l'action des femmes d'ouvrage, de manière à limiter les dépenses de l'Administration en matière de remplacements, à mieux répartir les tâches réalisées, à les prioriser et à dégager, de ce fait, le service du personnel de ces tâches qui ne sont pas d'ordre administratif.	Jean-Luc NIX	Nathalie DONOSO et Laetitia COSSIN	Service technique et service du Personnel	Opérateur partenaire à désigner	2019	€ 7.600,00	€ 7.600,00



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.3.8 :</b> Organiser un service de garde hivernal pour le déneigement et l'épandage.	Service de garde hivernal : service de garde organisé au sein des équipes techniques, toutes spécialités confondues (principalement voirie, espaces verts et bâtiments), en vue de réaliser de manière efficace et structurée les travaux d'épandage et de déneigement des voiries, de certains trottoirs, lieux publics et abords de bâtiments communaux.	Joseph SMITS	Vincent BASTIN	Service du Personnel		2019		
<b>ACTION 1.3.9 :</b> Poursuivre les démarches relatives à l'engagement d'un coordinateur sportif, sous réserve de l'octroi d'une subvention.	Ses missions consistent à gérer, coordonner, animer, dynamiser les infrastructures sportives afin de promouvoir le sport. Le coordinateur est aussi une personne ressource au niveau de la commune pour toute demande concernant le sport en général.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SPORT" - point 3</b>	Renaud KALBUSCH	Vincent BASTIN	Service du Personnel	Communauté française - service des sports(subvention à partir de la 2ème année)	2020	€ 0,00	€ 50.739,21
							€ 0,00	€ 0,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.3.10 :</b> Engager un Gardien de la Paix, sous réserve de l'obtention de la subvention fédérale y relative.	La Commune dispose déjà de deux agents constatateurs. Le Gardien de la Paix peut exercer des missions semblables aux agents constatateurs (sensibilisation, prévention, dissuasion) sans toutefois pouvoir procéder à des constatations. Ce dernier pourrait appuyer/voire décharger les agents constatateurs pour certaines tâches.  Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 4  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 4</b>	Jean-Luc NIX	Vincent BASTIN	Service du Personnel	Gouvernement fédéral	2020		
<b>ACTION 1.3.11 :</b> Analyser la pertinence de centraliser tous les aspects de la GRH dans les mains d'un seul gestionnaire qui s'y consacrerait pleinement.	Peser le pour et le contre de pouvoir bénéficier des services d'un gestionnaire des ressources humaines.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Service du personnel				
<b>ACTION 1.3.12 :</b> Engager un éducateur pour l'école de Henri-Chapelle.	Gestion des conflits, cours récréation...  <b>VOIR PLAN DE PILOTAGE H-CH 2019-2024</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur général	Service du Personnel				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.3.13 :</b> Engager un éducateur pour l'école de Welkenraedt.	Gestion des conflits, cours récréation...	Laurence XHONNEUX	Directeur général	Service du Personnel				
<b>ACTION 1.3.14 :</b> Augmenter les moyens humains dans différents services.	Prioriser les demandes émanant des chefs de service.	Jean-Luc NIX	Directeur général	Chefs de service				
<b>ACTION 1.3.15 :</b> Organiser l'archivage (CDLD L-1123-28).	Compétence d'attribution du Collège communal. Veiller aux recommandations de l'architecte (stabilité du bâtiment).	Jean-Luc NIX	Directeur général	Chefs de service				
<b><i>O.O. 1.4 : Améliorer l'efficacité de l'administration dans l'accomplissement du travail et dans sa communication (interne et externe) par la technologie.</i></b>								
<b>ACTION 1.4.1 :</b> S'assurer que les agents disposent des meilleurs outils de travail.	Photocopieur et scanner pour l'état civil, logiciel de communication transversale, etc.	Eddy DEMONCEAU	Chefs de service	Service informatique				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.4.2</b> : Etudier l'adoption d'un module informatique pour une gestion des congés et des heures des prestations des agents communaux.	Pour une gestion des congés et des heures de prestations qui se ferait de manière automatique, collaborative et mobile, à la place de l'actuel système des états de prestations sur papier qui est source d'imprécisions.	Eddy DEMONCEAU	Nathalie DONOSO et Thierry BECKERS	Service du personnel et service informatique	CIVADIS			
<b>ACTION 1.4.3</b> : Optimiser l'utilisation du programme des salaires.	Etudier notamment la possibilité de transmettre ensuite certains documents du service du personnel (fiches de paie, comptes individuels, etc.) et échange d'informations (coordonnées, numéro de compte, etc.) via une plateforme numérique. Etudier comment générer des documents (contrats, attestations de pécules de sortie) à partir de ce programme. Développer la gestion automatisée des évolutions de carrière.	Eddy DEMONCEAU	Nathalie DONOSO et Thierry BECKERS	Service du personnel et service informatique	CIVADIS			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.4.4</b> : Acquérir un programme de gestion des marchés publics pour la cellule de travail Commune-CPAS.	Le programme sera utile tant pour les marchés publics que pour le service de la Recette.	Eddy DEMONCEAU	Directeur financier, Patrick CLIEGNET	Cellule des marchés publics Commune/CPAS	à définir			
<b>ACTION 1.4.5</b> : Créer un portail permettant l'envoi de documents aux conseillers communaux, par voie électronique.	Les divers services pourront utiliser ce mode d'envoi de documents afin de limiter l'envoi de documents papiers. Cette opération pourra être réalisée suite à la mise en place de la nouvelle version de portail Web communal.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION - INFORMATIQUE ET DIGITALISATION" - point 6</b>	Eddy DEMONCEAU	Directeur général	Secrétariat	Service informatique extérieur	fin 2019	€ 1.600,00	
<b>ACTION 1.4.6</b> : Créer une rubrique sur le site Internet communal reprenant les rapports des actions concrètes menées par les différents conseils consultatifs (enfants, aînés, ados).	Cette opération pourra être réalisée suite à la mise en place de la nouvelle version de portail Web communal.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION DES SERVICES COMMUNAUX ET GESTION PARTICIPATIVE" - point 1</b>	Eddy DEMONCEAU	Directeur général	Secrétariat		2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES</b>								
<b>O.S. 1 : Etre une administration communale dynamique et communicante, empreinte de modernité, d'efficacité et d'efficience et qui renforce la participation citoyenne.</b>								
<i>O.O.1.1 : Moderniser la communication de la commune en utilisant les technologies actuelles.</i>								
<b>ACTION 1.1.1 :</b> Développer une plateforme numérique interactive de mise en relation du public.	Plateforme reprenant les informations sur la vie associative et socio-économique de la commune (centralisation des offres et demandes de service d'associations locales ou de citoyens).	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication		2020	€ 0,00	€ 0,00
<b>ACTION 1.1.2 :</b> Mettre en place un « Hot spot » wifi dans le centre de Welkenraedt et de Henri-Chapelle, accessible à tous.	Accès à une connexion gratuite sans fil pour le public en déplacement dans la commune.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION - INFORMATIQUE ET DIGITALISATION" - point 2</b>	Eddy DEMONCEAU		Service informatique extérieur		2019-2020	€ 5.000,00	€ 0,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.1.3 :</b> Communiquer sur le budget de façon plus didactique afin de rendre la lecture des finances plus compréhensible et accessible à chaque citoyen.	Il convient de publier sur le site Internet communal une présentation du budget destinée au grand public.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "FINANCES" - point 1</b>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication		2019-2020		
<b>ACTION 1.1.4 :</b> Développer l'offre de documents disponibles pour les citoyens sur le site Internet communal.	Cette opération pourra être réalisée grâce à la mise en place de la nouvelle version du portail Web communal. Elle permettra de faciliter les démarches des citoyens. Ce projet nécessitera la collaboration de chaque service afin de déterminer les formalités qui peuvent être gérées en ligne.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION DES SERVICES COMMUNAUX ET GESTION PARTICIPATIVE" - point 2</b>	Eddy DEMONCEAU	Divers	Tous les services		2020	€ 0,00	€ 2.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.1.5</b> : Mettre en place le système gratuit E-BOX et le promouvoir auprès des citoyens.	<p>Il s'agit d'une boîte aux lettres électronique grâce à laquelle chaque citoyen peut recevoir de manière centralisée et sécurisée des documents officiels émanant des différentes administrations (fédérale, régionale ou communale). Les citoyens ayant souscrit au système pourraient ainsi recevoir par exemple les différentes taxes communales par ce canal.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION DES SERVICES COMMUNAUX ET GESTION PARTICIPATIVE" - point 2</b></p>	Eddy DEMONCEAU		Service informatique extérieur (pour l'intégration du système)		2020	€ 0,00	



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.1.6</b> : Mettre en place une application mobile interactive (smartphones et tablettes) pour le citoyen.	<p>Afin de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notifier en temps réel au citoyen des événements imprévus/non planifiés tels que l'annulation du marché hebdomadaire, le décalage du ramassage des déchets etc.</li> <li>- permettre la consultation des activités et services de proximité (divers horaires, localisation de services, événements à venir)</li> <li>- permettre au citoyen de signaler des problèmes de voirie, de dépôts d'immondices clandestins, d'un accident, etc. ...</li> <li>- de commander des documents.</li> </ul> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION DES SERVICES COMMUNAUX ET GESTION PARTICIPATIVE" - points 3 et 4</b></p>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication		2020	€ 0,00	€ 10.000,00
<b>ACTION 1.1.7</b> : Installer des écrans numériques d'information.	<p>Ecrans diffusant en boucle les informations relatives à la commune, aux associations, événements,... à placer dans les lieux les plus fréquentés par le public (pour administration communale panneau sur roulettes déplaçable,...).</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION - INFORMATIQUE ET DIGITALISATION" - point 3</b></p>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication		2020	€ 0,00	€ 7.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.1.8</b> : Installer des panneaux électroniques d'affichage, recto-verso, au centre de Welkenraedt et de Henri-Chapelle, pour la diffusion d' informations diverses.	Panneaux diffusant en continu des informations relatives aux manifestations, à la culture et aux promotions commerciales. Ces installations pourraient être réalisées grâce au financement d'une société privée qui se rémunèrera via les publicités des commerçants.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION - INFORMATIQUE ET DIGITALISATION" - point 3</b>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication	INVESTISSEURS PRIVES SYNDICAT D'INITIATIVE CENTRE CULTUREL	2020	€ 0,00	€ 30.000,00
							€ 0,00	-€ 6.000,00
<b>ACTION 1.1.9</b> : Retransmettre les séances du Conseil communal en ligne.	Cette diffusion pourra être réalisée suite à la mise en place du nouveau portail WEB. Le système inclura une possibilité de consultation ultérieure des séances (comme système Auvio).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION - INFORMATIQUE ET DIGITALISATION" - point 5</b>	Eddy DEMONCEAU		Informatique  Service technique des Travaux		2020	€ 0,00	€ 1.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- CEMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.1.2 : Mettre en place une communication spécifique sur le Plan Energie Climat.</i></b>								
<b>ACTION 1.2.1</b> : Créer sur le long terme une communication sur les actions du Plan Energie Climat.	Voir action d'atténuation n° 22 "Plan de communication Plan Energie Climat" du PAEDC.	Renaud KALBUSCH	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat		2019	€ 15.900,00	€ 15.900,00
<b><i>O.O.1.3 : Donner plus de visibilité au service Logement.</i></b>								
<b>ACTION 1.3.1</b> : Intensifier/clarifier la communication vers les citoyens en matière de complémentarité des renseignements fournis par le Service communal du Logement et par le CPAS.	<p>Faire apparaître la distinction mais aussi la complémentarité entre d'une part,</p> <p>Le service communal du Logement qui informe et oriente les citoyens vers les instances compétentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- délivrance des formulaires relatifs aux aides octroyées par la Région wallonne (construction, réhabilitation, utilisation rationnelle de l'énergie), par la Commune (chauffe-eau solaire, rénovation de façade) ou par d'autres institutions (prêts sociaux)</li> <li>- renseignements sur les relations propriétaires / locataires (permis de location, loi sur les loyers et baux)</li> <li>- gestion de la liste des terrains à bâtir (mise à jour et fourniture de la liste)</li> <li>- gestion des dossiers de salubrité et de logements abandonnés</li> </ul> <p>et d'autre part,</p> <p>Le CPAS qui assure des permanences pour la recherche d'un logement en adéquation avec les moyens et besoins des citoyens (logements sociaux et privés) et le cas échéant, accompagne les personnes dans la gestion du logement.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "LOGEMENT" - point 1</b></p>	<p>Laurence XHONNEUX</p> <p>Isabelle STOMMEN</p>	Annick HEINS	Service du Logement	CPAS	2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.1.4 : Favoriser tous les partenariats publics-privés possibles afin de limiter les dépenses d'investissement publiques.</i></b>								
<b>ACTION 1.4.1 :</b> S'interroger systématiquement quant aux possibilités de partenariats public-privé pour réduire les investissements financiers communaux.	Ce principe est valable pour diverses actions présentées dans le PST. Des partenariats public-privé peuvent être générateurs d'économies d'échelle dans un tas de domaines (actions POLLEC, construction bâtiments ou infrastructures urbaines, logements publics...).	Eddy DEMONCEAU	Directeur général	Tous les services		2019		
	<b>Cfr Déclaration de politique générale "FINANCES" - point 2</b>							
<b><i>O.O.1.5 : Intensifier la participation citoyenne/développer la participation citoyenne.</i></b>								
<b>ACTION 1.5.1 :</b> Prévoir un budget pour la mise en place d'initiatives citoyennes.	Le Conseil communal peut décider, selon les modalités qu'il détermine, d'affecter un budget participatif pour des projets émanant de comités de quartier ou d'associations citoyennes dotées de la personnalité juridique.	Eddy DEMONCEAU	Directeur général	Tous les services		2020	€ 0,00	€ 5.000,00
	<b>Cfr Déclaration de politique générale "FINANCES" - point 3</b>							

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 1.5.2</b> : Instaurer un Conseil consultatif communal de la Jeunesse (14-18 ans).	Permettre aux jeunes de prendre une part active dans la vie de leur commune (réalisation de projets environnementaux, culturels, sociaux, défendre leurs idées, donner leur point de vue, réalisation d'actions concrètes pour défendre leur commune, rencontre avec diverses institutions officielles, rencontre annuelle avec les instances communales). Règlement d'ordre intérieur à définir.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "JEUNESSE" - point 2</b>	Renaud KALBUSCH	Valérie PONCELET	Centre J		2020	€ 0,00	€ 800,00

**O.S. 2 : Etre une commune qui vise l'épanouissement de tous ses habitants et favorise le bien-vivre-ensemble dans un esprit de coopération.**

***O.O.2.1 : Promouvoir la cohésion sociale sur le territoire communal.***

<b>ACTION 2.1.1</b> : Mettre en œuvre le Plan de Cohésion sociale 2020-2025 pour assurer la continuité avec le Plan 2014-2019.	Renvoi vers PCS 2014-2019 et 2020-2025.	Isabelle STOMMEN	Jessica SARTORI	Cheffe projet PCS	CPAS	2020	€ 60.000,00	€ 60.000,00
							-€ 37.843,62	-€ 37.843,62

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.2 : Soutenir davantage les initiatives solidaires citoyennes.</i></b>								
<b>ACTION 2.2.1</b> : Apporter un soutien logistique suite à la demande de bénévoles pour les aider à concrétiser leurs projets.	Fournir du matériel et/ou transport.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ADMINISTRATION DES SERVICES COMMUNAUX ET GESTION PARTICIPATIVE" - point 5</b>	Eddy DEMONCEAU	Vincent POENSGEN	Service des Travaux		2019-2024		
<b><i>O.O.2.3 : Impliquer les citoyens en tant qu'acteurs de la société.</i></b>								
<b>ACTION 2.3.1</b> : Donner une nouvelle destination à des terrains affectés par la commune à divers usages, en concertation avec les habitants de manière à ce qu'ils s'approprient davantage leur quartier et à créer une implication commune.	Faire en sorte que les terrains "libres/libérés" (anciennes plaines de jeux désaffectées ou autres usages) soient en adéquation avec les besoins des habitants vivant à proximité en suscitant la participation de ces citoyens dans le processus de définition de l'affectation des terrains en question (proposition de création de potagers...) <b>VOIR ACTION 6.1.03 DU PCS.</b>  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENFANCE" - point 2 (deuxième partie de la phrase), en corrélation avec "ENVIRONNEMENT" - point 2</b>	Isabelle STOMMEN	Jessica SARTORI	Cheffe projet PCS	CPAS			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>O.O.2.4 : Aider les parents actifs ayant des enfants entre 0 et 12 ans.</b>								
<b>ACTION 2.4.1</b> : Limiter le nombre de plaines de jeux afin de privilégier la qualité et d'offrir une sécurité maximale.	<p>a) Opérer une sélection des plaines permettant une fréquentation optimale et y prévoir un panel plus large d'éléments de jeux de qualité.</p> <p>b) Supprimer les autres plaines afin que ces espaces puissent être redéfinis (voir objectif opérationnel "<i>Impliquer les citoyens en tant qu'acteurs de la société</i>" et PST CPAS) .</p> <p>c) Renforcer la fréquence d'entretien des plaines de jeux conservées.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ENFANCE" - point 2 (première partie de la phrase)</b></p>	Laurence XHONNEUX	Laetitia COSSIN	Service des Travaux		2019-2020		€ 5.000,00
<b>ACTION 2.4.2</b> : Mettre en relation l'offre et la demande en matière de baby-sitting et de gardiennes d'enfants malades via la plateforme numérique.	Comme pour d'autres actions en lien avec la plateforme numérique, il s'agit de permettre à des personnes de se faire connaître auprès d'autres (ici lien entre les parents et les babysitters etc.). Modalités précises à définir.	Laurence XHONNEUX			BABY-SITTERS ET GARDIENNES D'ENFANTS MALADES			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.5 : Favoriser le bien-être à l'école et améliorer le climat scolaire en sensibilisant les enfants, les parents et les enseignants.</i></b>								
<b>ACTION 2.5.1 :</b> Intensifier la collaboration avec le PMS.	Fréquence des permanences d'une fois par mois au minimum.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 2</b>	Laurence XHONNEUX	Les Directeurs d'école	Les Directeurs d'école	PMS	2019		
<b>ACTION 2.5.2 :</b> Analyser, pour l'école de Henri-Chapelle, la possibilité de réguler les zones de récréation (adaptation de la cour de récréation en réservant à chaque type d'activité, un lieu à la fois spécifiquement aménagé et clairement circonscrit).	Aux zones distinctes correspondent des règles spécifiques, faciles à comprendre pour les enfants et qui permettent à chacun de se livrer au type de jeu qu'il a choisi sans "déranger" les autres ou "être gêné" par eux.  <b>VOIR PLAN DE PILOTAGE H-CH 2019-2024</b>  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 2</b>	Laurence XHONNEUX	Laetitia COSSIN	Service des Travaux	Service des Travaux (pour les aspects techniques - aménagements)  Directeur école Henri-Chapelle	2020		



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.5.3 :</b> Organiser une conférence sur la gestion des conflits.	Pour les enseignants, surveillants et autres personnes en contact avec les enfants. Partenariat à créer avec l'Université de Mons.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 2</b>	Laurence XHONNEUX	Les Directeurs d'école	Les Directeurs d'école	Université de Mons	2020	€ 0,00	€ 350,00
<b>ACTION 2.5.4 :</b> Organiser une séance d'information à destination des enfants de 6ème primaire concernant la transition vers le secondaire.	Une séance d'information de ce type est déjà organisée à Welkenraedt. Il s'agira de mettre cela en place pour Henri-Chapelle.	Laurence XHONNEUX	Directeur école Henri-Chapelle	Le Directeur école Henri-Chapelle		2020		
<b>ACTION 2.5.5 :</b> Améliorer le confort des élèves dans les établissements.	Agir sur le confort thermique (chauffage et isolation), acoustique, de qualité de l'air et d'éclairage. Un projet UREBA exceptionnel a été déposé et vise l'amélioration de la ventilation et de l'isolation. Un travail sur l'acoustique et le relighting est prévu.	Laurence XHONNEUX	Laetitia Cossin Jonathan LERUTH	Service technique des Travaux Plan Energie Climat				
	1) Ecole Welkenraedt					2020 si octroi		€ 437.348,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
						subside		-€ 349.878,40
	2) Ecole Henri-Chapelle					2020 si octroi		€ 242.807,00
						subside		-€ 150.121,60

***O.O.2.6 : Maintenir l'accueil et renforcer les outils de différenciation pour les enfants "dys" ou présentant des troubles de l'apprentissage.***

<b>ACTION 2.6.1</b> : Assurer un suivi du résultat de l'étude "Différenciation lecture et écriture" pour l'école de Henri-Chapelle.	En partenariat avec l'ULB, deux enseignantes analysent, perfectionnent et appuient les méthodes de lecture de l'école de Henri-Chapelle.  <b>VOIR PLAN DE PILOTAGE H-CH 2019-2024</b>  Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 4	Laurence XHONNEUX	Directeur école Henri-Chapelle	Ecole	ULB	2019		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------	-----	------	--	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.7 : Améliorer la sécurité aux abords des écoles.</i></b>								
<b>ACTION 2.7.1</b> : Explorer les différentes possibilités d'organisation d'un service de signaleurs aux heures d'entrée et de sortie des classes pour l'école communale de Welkenraedt.	Soit en sollicitant des bénévoles via la plateforme numérique, soit en impliquant des étudiants (à explorer).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 5</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur école Welkenraedt	Direction école Welkenraedt		2020		€ 5.000,00
<b><i>O.O.2.8 : Conscientiser la population sur le respect de son cadre de vie, de son environnement.</i></b>								
<b>ACTION 2.8.1</b> : Pour lutter contre les incivilités, étudier la faisabilité de mettre en place le recours à la prestation citoyenne dans le cadre des procédures de sanctions administratives.	Ce principe est prévu par l'Ordonnance de Police administrative générale. Il constitue une alternative à l'amende administrative et à la médiation pour la personne majeure, moyennant accord de celle-ci uniquement.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 8</b>	Renaud KALBUSCH	Joëlle BELLEFROID	Service de police administrative (agents constatateurs)	Sanctionnateur provincial	2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.9 : Favoriser les échanges entre les citoyens.</i></b>								
<b>ACTION 2.9.1 :</b> Organiser une soirée destinée aux jeunes parents.	Réinstaurer un moment de rencontre entre les parents dont les enfants sont nés dans l'année.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "INTERCULTURALITE ET INTEGRATION" - point 1</b>	Laurence XHONNEUX	Sarah ERNST	Service Communication		2020	€ 0,00	
<b>ACTION 2.9.2 :</b> Organiser une soirée destinée aux couples fêtés pour les noces d'or et de diamant.	Rassembler les couples concernés. Complémentaire aux visites domiciliaires.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "INTERCULTURALITE ET INTEGRATION" - point 1</b>	Laurence XHONNEUX	A désigner	Secrétariat		2020		
<b>ACTION 2.9.3 :</b> Co-organiser le rassemblement annuel des Conseils communaux d'Enfants de Wallonie.	En partenariat avec le CRECCIDE, permettre aux jeunes conseillers de se rencontrer et d'échanger sur des thématiques citoyennes variées au travers d'ateliers ludiques, d'expos, de spectacles... Cet événement rassemble chaque année plus de 500 enfants. Thématique pour cette édition : "Les droits de l'enfant".	Laurence XHONNEUX	Najib EL-BRAHMI		asbl CRECCIDE	avr-20	€ 0,00	€ 12.500,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.10 : Organiser l'accueil des nouveaux habitants de façon structurée et personnalisée pour leur faire connaître les structures communales et para-communales.</i></b>								
<b>ACTION 2.10.1 :</b> Réaliser une brochure d'information succincte regroupant tous les services communaux (internes-externes) et autres adresses utiles (associations, clubs sportifs) et les diffuser également sur le nouveau site Web de la Commune.	Ce répertoire sera remis à chaque nouveau ménage afin de lui permettre d'avoir une approche conviviale de la Commune.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "INTERCULTURALITE ET INTEGRATION" - point 4</b>	Jean-Luc NIX	Sarah ERNST	Service Communication	CCW Syndicat d'Initiative	fin 2019	€ 0,00	
<b>ACTION 2.10.2 :</b> Organiser annuellement une rencontre citoyenne pour améliorer l'intégration des nouveaux habitants.	Assurer une intégration conviviale.	Jean-Luc NIX	Sarah ERNST	Service Communication				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.11 : Favoriser la promotion et le développement de clubs de jeunes.</i></b>								
<b>ACTION 2.11.1 :</b> Trouver un local à mettre à disposition de l'asbl "La Jeunesse" pour le stockage de son matériel.	Chercher un local adéquat.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "JEUNESSE" - point 1</b>	Renaud KALBUSCH		Service technique des Travaux		2020		
<b><i>O.O.2.12 : Aider les étudiants à se familiariser avec le monde du travail.</i></b>								
<b>ACTION 2.12.1 :</b> Reprendre sur la plateforme numérique les offres de stage en entreprises destinées aux jeunes ainsi que les jobs étudiants proposés par le secteur public ou le secteur privé.	<b>Cfr Déclaration de politique générale "JEUNESSE" - point 3</b>	Renaud KALBUSCH	Sarah ERNST	Service Communication	Entreprises	2020		€ 5.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.12.2 :</b> Organiser un "Job Day".	Pour permettre : - aux étudiants de rencontrer, en une journée, un ensemble d'entreprises de tout secteur d'activités (marchand et non marchand), de découvrir les propositions d'emploi du Forem, des agences d'Intérim, de participer à des ateliers pour la rédaction de leur CV/lettre de motivation, de trouver un job d'étudiant ; - aux personnes qui n'ont pas encore trouvé leur voie de découvrir différents métiers par le biais de l'école de promotion sociale...	Renaud KALBUSCH	Sarah ERNST	Service Communication	Divers, dont Maison de l'Emploi			

***O.O.2.13 : Sensibiliser les sportifs à réagir efficacement lorsqu'une urgence survient sur les lieux d'activités sportives.***

<b>ACTION 2.13.1 :</b> Solliciter les asbl sportives afin que des cours de premiers soins ou tout du moins d'utilisation du défibrillateur soient dispensés dans les clubs sportifs auprès des adhérents et des organisateurs.	En cas d'urgence chaque membre d'un club sportif peut devenir le premier acteur dans la chaîne des secours s'il a pu suivre une formation adéquate (analyse de la situation, appel correct des secours, maîtrise de soi, intervention sur les 1ers soins les plus récurrents).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "JEUNESSE" - point 6</b>	Renaud KALBUSCH	Futur coordinateur sportif	asbl SPORTIVES	Personnel communal disposant de la formation ad hoc (Chr. Weyckmans et D. Lennaerts) <b>ou</b> intervenants extérieurs			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>O.O.2.14 : Avoir une politique du logement pour tous.</b>								
<b>ACTION 2.14.1 :</b> Etablir la Déclaration de Politique du Logement.	Selon le Code wallon du Logement et de l'Habitat durable, les conseils communaux doivent adopter cette déclaration en début de législature. Elle reprend les objectifs que la Commune entend mener au cours des six années en matière de logement (exemples : amélioration de la salubrité des logements, promotion de la rénovation des logements existants et construction de nouveaux logements publics, sensibilisation des citoyens sur le respect des obligations qui leur incombent.).	Laurence XHONNEUX	Annick HEINS	Service Logement		2019		
<b>ACTION 2.14.2 :</b> Contribuer à l'amélioration et au développement du parc immobilier de notre société de logement de service public.	Défendre au mieux nos intérêts.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "LOGEMENT" - point 3</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur général	Service du Logement	SLSP	2019-2024		



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.15 : Externaliser certaines tâches réalisées par les services communaux en recourant à des entreprises de travail adapté.</i></b>								
<b>ACTION 2.15.1 :</b> Systématiser la possibilité de recourir au service d'entreprises de travail adapté dans le cadre de marchés publics pour certaines tâches.	Il conviendrait de procéder à une analyse des tâches qui pourraient être confiées à ce type d'entreprise.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP" - point 1</b>	Isabelle STOMMEN	Patrick CLIEGNET Tanguy PIROT Renaud BECKERS	Service des Travaux  Service technique des Travaux		2019-2024		
<b><i>O.O.2.16 : Assurer la sécurité des personnes et des biens sur le territoire de la commune.</i></b>								
<b>ACTION 2.16.1 :</b> Maintenir constamment le Plan communal d'Urgence à jour.	Vérifier régulièrement les données des tiers qui interviennent dans le processus et se tenir au courant des nouveautés relatives à cette matière (participation colloques etc.).	Jean-Luc NIX	Laetitia COSSIN Najib EL-BRAHMI	Service Planification d'Urgence	Divers	2019-2024		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.16.2 :</b> Installer des caméras de surveillance dans les lieux stratégiques.	Il convient de poursuivre l'installation de caméras fixes : au Bosquet, aux abords et à l'intérieur du Centre culturel, au CPAS, à l'école communale de Welkenraedt... Un centre de contrôle pour le recueil des images a été préalablement installé.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 2</b>	Jean-Luc NIX	Najib EL-BRAHMI	Service technique des Travaux, en collaboration avec le service de Police administrative	Police	2019	€ 16.600,00	€ 7.500,00
<b>ACTION 2.16.3 :</b> Appuyer, au sein de la zone, le projet d'acquisition de vélos afin d'encourager l'usage de celui-ci pour les patrouilles sur le territoire de la commune.	L'usage du vélo permet de gagner en mobilité (couverture d'endroits moins accessibles) et donc d'assurer une dissuasion policière plus grande sur l'ensemble du territoire. Ce mode de transport diffuse également une image plus positive de la police (plus d'accessibilité, de convivialité).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 3</b>	Jean-Luc NIX	Police	Police				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.16.4 :</b> Faire apparaître les bons conseils de la police lors des périodes d'absence prolongée (départ en vacances) sur la plateforme numérique.	<b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 7</b>	Jean-Luc NIX	Sarah ERNST	Service Communication	Police	2020		
<b>ACTION 2.16.5 :</b> Réaliser un marquage didactique relatif à la circulation routière au fond du parking du Centre culturel et organiser, en collaboration avec la police, des parcours pour les enfants des différentes écoles primaires.	Donner aux élèves la possibilité de montrer ce dont ils sont capables en matière de conduite à vélo et de connaissance du Code de la Route.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 5</b>	Jean-Luc NIX	Tanguy PIROT	Service des Travaux		2021		
<b>ACTION 2.16.6 :</b> Soutenir les demandes citoyennes en matière de sécurité dans les quartiers (Partenariats locaux de Prévention).	<b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 7</b>	Jean-Luc NIX	Najib EL-BRAHMI	Service Police administrative	Police			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.2.17 : Maintenir une intégration active des seniors.</i></b>								
<b>ACTION 2.17.1 :</b> Soutenir les propositions, initiatives du Conseil consultatif communal des Aînés visant une meilleure intégration des seniors.	Diverses actions sont envisageables. Une brochure reprenant tous les services destinés aux seniors (loisirs, autonomie, soins, etc.) pourrait éventuellement être rééditée (ou solution alternative pour la diffusion - à voir avec le C.C.C.A.).	Jean-Luc NIX	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat C.C.C.A.				
<b><i>O.O.2.18 : Œuvrer au maintien à domicile des aînés dans de bonnes conditions et assurer leur sécurité.</i></b>								
<b>ACTION 2.18.1 :</b> Mettre en place le projet "Senior focus".	Il s'agit de distribuer un kit constitué d'une fiche explicative, d'une boîte hermétique jaune fluo, de deux autocollants et d'une fiche identitaire. Ces données "vitales" placées systématiquement dans le frigo permettent une prise en charge plus rapide et plus ciblée par les différents acteurs de la sécurité en cas de malaise d'une personne ou même de disparition. Modalités pratiques (âge, mode de distribution etc.) à définir.	Isabelle STOMMEN	Damien NELIS Isabelle DELANG	Secrétariat communal		2019	€ 3.000,00	

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.18.2 :</b> Promouvoir les services de télévigilance par la diffusion d'articles informatifs ou par l'organisation de conférences.	La brochure diffusée il y a quelques années à l'initiative du C.C.C.A. reprenait notamment ces données. Définir des canaux de diffusion avec le C.C.C.A.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SENIORS ET INTERGENERATIONNEL" - point 4, en corrélation avec le point 6</b>	Jean-Luc NIX	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat C.C.C.A.	C.C.C.A.			
<b><i>O.O.2.19 : Favoriser la connexion des aînés en maison de repos avec l'extérieur.</i></b>								
<b>ACTION 2.19.1 :</b> Exporter, dans les maisons de repos, la dynamique enclenchée via l'action 6.4.04 relative à l'accès aux nouvelles technologies, programmée au PCS 2020-2025.	La fracture numérique peut être encore plus importante pour les personnes résidant en maison de repos. Une découverte de l'outil informatique au sens large ou une meilleure gestion des outils de communication pour les personnes initiées (réseaux sociaux, Skype...) peut s'avérer utile pour ces personnes qui n'ont pas l'occasion de s'initier autrement.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SENIORS ET INTERGENERATIONNEL" - point 5</b>	Isabelle STOMMEN	Jessica SARTORI	CPAS				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 2.19.2</b> : Réussir à convaincre ISOSL d'ouvrir une cafétéria à la maison de repos Leonardo da Vinci.	Un espace de ce type renforcerait la convivialité dans la maison de repos. Cette "cafétéria" fonctionnerait avec du personnel choisi par l'intercommunale.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SENIORS ET INTERGENERATIONNEL" - point 7</b>	Isabelle STOMMEN	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat communal	C.C.C.A.	2020		
<b>ACTION 2.19.3</b> : Prévoir des aires de repos aux abords de la résidence Leonardo da Vinci afin d'encourager les résidents à la balade.	Voir où installer des bancs dans l'environnement proche de la maison de repos et préserver, après travaux, le cheminement reliant la rue du Hangar à la rue Grande Bruyère.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SENIORS ET INTERGENERATIONNEL" - point 9</b>	Isabelle STOMMEN	Tanguy PIROT	Service technique des Travaux		2021		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- CEMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	------------------------	------------------------------	----------------------------------

**O.S. 3 : Etre une commune qui propose un service éducatif, culturel et sportif de qualité favorisant les échanges.**

***O.O.3.1 : Mettre en valeur le savoir-faire régional et local.***

<b>ACTION 3.1.1 :</b> Organiser un Marché aux Arts, en collaboration avec le Centre culturel.	Dans le village de Henri-Chapelle (place et alentours : ruelles, jardins et maisons). Ce marché pourrait se dérouler sur une journée : rencontre avec des artistes confirmés et autres (peinture, sculpture, modelage, céramique, vanneries, vitraux, bijoux, créations en tissu...) et possibilité d'achat. Animations, musique et petite restauration. Timing : A définir (dimanche d'août) et diverses modalités à analyser.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "CULTURE" - point 3</b>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication	Centre culturel	2020		€ 1.000,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------	-----------------------	-----------------	------	--	------------

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.3.2 : Faciliter l'accès aux disciplines artistiques.</i></b>								
<b>ACTION 3.2.1</b> : Etudier la faisabilité de transporter, via le véhicule du CPAS, les enfants fréquentant la garderie communale vers les locaux de l'académie afin qu'ils puissent profiter des cours dispensés par l'établissement.	En respect avec la réglementation en vigueur et les horaires de cours de l'Académie (éveil musical pour les plus jeunes, formation musicale pour les plus grands). Modalités à convenir.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "CULTURE" - point 4</b>	Laurence XHONNEUX  Eddy DEMONCEAU	Mathieu MICHEL Directeur de l'Académie  Géraldine MAZY	Académie  Garderie communale	CPAS			
<b>ACTION 3.2.2</b> : Analyser la possibilité d'organiser une semaine de stage artistique durant les vacances de printemps ou les vacances d'été.	Cette semaine de stage serait axée sur divers arts (instruments et autres disciplines dispensées par l'académie).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "CULTURE" - point 4</b>	Laurence XHONNEUX	Mathieu MICHEL Directeur de l'Académie	Académie  Garderie communale				



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O. 3.3 : Faciliter l'apprentissage de l'allemand.</i></b>								
<b>ACTION 3.3.1</b> : Lancer une réflexion sur l'opportunité d'organiser des cours d'allemand dès l'âge de 5 ans dans les écoles communales.	Permettre au final une meilleure maîtrise de cette seconde langue.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 1</b>	Laurence XHONNEUX	Directeurs d'école	Directions d'école				
<b><i>O.O.3.4 : Développer et accélérer intensivement les connaissances des enfants en informatique au travers d'un programme de cours beaucoup plus soutenu dans un but de remédiation et de prévention au cyber harcèlement.</i></b>								
<b>ACTION 3.4.1</b> : Elargir le contenu du cours d'informatique existant sur base d'un programme à créer.	A définir (utile pour la remédiation et les connaissances en général).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 3</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur école Welkenraedt	Direction école				
<b>ACTION 3.4.2</b> : Informer les élèves des dangers liés à l'usage d'Internet et des réseaux sociaux (harcèlement, implications légales...).	Dans le cadre du cours d'informatique notamment.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 3</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur école Welkenraedt	Direction école	CENTRE J			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-CEMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.3.5 : Sensibiliser les enfants à la nature et à l'alimentation saine.</i></b>								
<b>ACTION 3.5.1</b> : Analyser la possibilité d'instaurer les cantines durables dans les établissements scolaires communaux et la crèche.	Voir action d'atténuation n° 15 "Promotion de circuits courts et dynamisation économique" du PAEDC.	Laurence XHONNEUX	Jonathan LERUTH Directeurs d'école	Plan Energie Climat		2019	€ 13.500,00	€ 10.000,00
<b>ACTION 3.5.2</b> : Promouvoir les cantines scolaires durables auprès des écoles non communales.	Informer les écoles (fondamental et secondaire).	Laurence XHONNEUX	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat		2019		
<b>ACTION 3.5.3</b> : Consolider les liens avec le PCDN.	Participer aux actions proposées par le PCDN, notamment en lien avec le potager et la mare didactique.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 8</b>	Laurence XHONNEUX	Renaud BECKERS Directeur école Henri-Chapelle	Service Environnement	PCDN			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 3.5.4 :</b> S'assurer de l'utilisation continue, dans un but pédagogique, des potagers installés au sein des écoles.	Les potagers en bacs surélevés ont été installés dans le cadre de l'action "Eté Solidaire 2019". Le suivi sera assuré dans le cadre du PCS.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 8</b>	Laurence XHONNEUX Isabelle STOMMEN	Directeurs d'école  Sandrine GERADON	CPAS	CPAS			
<b>ACTION 3.5.5 :</b> Organiser des visites du potager collectif au Bosquet pour les élèves du primaire et du secondaire.	Voir PST CPAS.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 8</b>	Laurence XHONNEUX Isabelle STOMMEN	Directeur école Welkenraedt  Jessica SARTORI	CPAS	CPAS			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.3.6 : Créer un point de convergence entre les arts, la culture, le folklore.</i></b>								
<b>ACTION 3.6.1</b> : Etudier la possibilité de coordonner les ensembles instrumentaux de l'Académie de musique, en collaboration avec l'équipe pédagogique, afin de créer un ensemble pouvant assurer une animation musicale lors de certains événements repris au calendrier des manifestations.	Ces prestations devront revêtir un caractère pédagogique. Il conviendrait d'éviter les manifestations se déroulant durant les vacances scolaires.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "FOLKLORE" - point 3</b>	Laurence XHONNEUX	Directeur de l'Académie  Sarah ERNST	Direction Académie  Service Communication				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.3.7 : Développer le partenariat du Centre J avec les écoles en matière de prévention en fonction des demandes, besoins des établissements scolaires.</i></b>								
<b>ACTION 3.7.1</b> : Réaliser des animations dans les écoles primaires pour les élèves de 6ème année (réseaux sociaux, jeux vidéo, estime de soi, respect, citoyenneté...).	Dans l'enseignement secondaire des animations de prévention et de réduction des risques sont déjà mises en place.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "JEUNESSE" - point 4 (deuxième partie de la phrase)</b>	Renaud KALBUSCH	Valérie PONCELET	Centre J	PMS Enseignants			
<b><i>O.O.3.8 : Développer les infrastructures sportives accessibles au public.</i></b>								
<b>ACTION 3.8.1</b> : Créer une infrastructure multisports de plein air accessible à tous.	Cette infrastructure pourrait comprendre une piste de running sur le pourtour, un terrain multisports (foot, basket... au centre) et des appareils de cross fit.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SPORT" - point 1</b>	Renaud KALBUSCH	Patrick CLIEGNET Coordinateur sportif	Service des Travaux	INFRASPORTS			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.3.9 : Assurer la promotion des clubs sportifs organisant leurs activités dans la commune et les soutenir dans leur développement.</i></b>								
<b>ACTION 3.9.1</b> : Créer un guichet unique du sport via la plateforme numérique.	Espace unique d'informations sur les événements et activités relatifs aux sports organisés dans la commune.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SPORT" - point 2</b>	Renaud KALBUSCH	Futur coordinateur sportif	Futur coordinateur sportif		2020		€ 5.000,00
<b>ACTION 3.9.2</b> : Créer un partenariat entre les écoles, les clubs sportifs locaux et le coordinateur sportif pour promouvoir le développement d'activités sportives et d'initiations aux différents sports proposés sur la commune.	A définir ultérieurement (exemple : stage de vacances).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SPORT" - point 4 et "JEUNESSE" - point 5</b>	Renaud KALBUSCH	Futur coordinateur sportif	Futur coordinateur sportif	Ecoles Clubs de sports			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	----------------	------------------------------	----------------------------------

***O.O.3.10 : Développer la pratique de la lecture-plaisir et du jeu dès le plus jeune âge.***

<b>ACTION 3.10.1 :</b> Sensibiliser le public à l'importance de la lecture dès le plus jeune âge, notamment par une présentation de livres lors de la "Fête des Jeunes Parents" et en proposant des animations aux consultations ONE et ponctuellement auprès des accueillants ONE.	Le développement de cette pratique pour tous se justifie pleinement en raison de la présence de 4 écoles maternelles et primaires, d'une garderie et d'une crèche communale ainsi que de divers milieux d'accueil privés.  <b>DETAILS CFR PLAN DE DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE.</b>	Laurence XHONNEUX	Nathalie LEHANE	Bibliothèque communale				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	--	--	--	--

***O.O.3.11 : Ancrer la bibliothèque communale comme un acteur à part entière dans le champ culturel local.***

<b>ACTION 3.11.1 :</b> Inscrire la bibliothèque dans le champ culturel local en participant notamment aux "Semaines de lecture" mises en place dans certaines écoles primaires.	La bibliothèque n'est pas toujours sollicitée d'emblée dans le cadre de projets. Il convient de formaliser les partenariats ou collaborations avec un éventail plus large d'acteurs culturels locaux.  <b>DETAILS CFR PLAN DE DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE.</b>	Laurence XHONNEUX	Nathalie LEHANE	Bibliothèque communale				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	--	--	--	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	--------------------	------------------------------	----------------------------------

***O.O.3.12 : Stimuler l'accès de toute la population à la lecture et aux activités et services offerts par la bibliothèque.***

<b>ACTION 3.12.1 :</b> Poursuivre le travail sur l'image de la bibliothèque afin qu'elle soit identifiée comme un endroit ouvert à tous en mettant en place des "Heures du conte" à la Maison de repos de Henri-Chapelle.	Le but est de toucher un public encore plus large et essentiellement celui considéré comme "non captif" qui méconnaît souvent les services offerts.  <b>DETAILS CFR PLAN DE DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE.</b>	Laurence XHONNEUX	Nathalie LEHANE	Bibliothèque communale				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	--	--	--	--

**O.S. 4 : Etre une commune offrant un cadre de vie de qualité en conjuguant l'aménagement de son territoire aux enjeux environnementaux.**

***O.O.4.1 : Elaborer et concrétiser une politique locale Energie-Climat sur le territoire.***

<b>ACTION 4.1.1 :</b> Opérationnaliser le Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC).	Renvoi vers ce plan. Mettre en place les actions d'atténuation et d'adaptation du PAEDC prévues sur cette législature (phases - actions à court terme).	Renaud KALBUSCH	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat		2019-2024		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------------	--	-----------	--	--



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.2 : Promouvoir les systèmes de production d'énergie renouvelable sur le territoire.</i></b>								
<b>ACTION 4.2.1 :</b> Promouvoir l'installation de systèmes de production d'énergie renouvelable (solaire thermique, photovoltaïque, éoliens), de géothermie et pompes à chaleur, de bio méthanisation agricole sur le territoire.	Voir actions d'atténuation n° 16, 17, 18, 19 et 20 "Promotion des installations: photovoltaïques, solaire thermique, éoliennes, de géothermie et pompes à chaleur, de bio méthanisation agricole sur le territoire" du PAEDC.	Renaud KALBUSCH	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.3 : Promouvoir les habitations à faible empreinte énergétique.</i></b>								
<b>ACTION 4.3.1 :</b> Favoriser, dans le cadre des projets d'urbanisation à venir, les écoquartiers et la construction de bâtiments à faible empreinte énergétique.	La Zone d'Aménagement Communal Concerté située entre les rues du Hangar et Grande Bruyère répondra déjà à au moins 20 des 25 critères établis pour l'appellation "quartiers durables". Cette démarche devra être poursuivie pour les projets futurs. Voir actions d'atténuation n° 11 "Nouveaux Quartiers Durables".  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" point 5</b>	Joseph SMITS	Jonathan LERUTH	Service des Travaux		2021		€ 0,00
<b>ACTION 4.3.2 :</b> Mettre en place une stratégie de sensibilisation et d'information des citoyens pour promouvoir la rénovation durable globale de leur(s) bâtiment(s).	Concerne : performance énergétique et de confort, qualité environnementale, qualité architecturale. 1) Voir actions d'atténuation n° 22 "Plan de communication Plan Energie Climat"  <b>Cfr Déclaration de politique générale "LOGEMENT" - point 2 et "TRAVAUX ET URBANISME" - point 6</b>	Laurence XHONNEUX Joseph SMITS	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
	2) Voir actions d'atténuation n° 8 "Suivi global de rénovation (logement)" du PAEDC.							
<b><i>O.O.4.4 : Veiller à ce que les bâtiments publics soient conçus ou rénovés dans une optique de développement durable et rationaliser les consommations d'énergie.</i></b>								
<b>ACTION 4.4.1</b> : Voir notamment l'action "Poursuivre l'agrandissement de l'école communale de Henri-Chapelle". C'est dans cette optique de développement durable que la partie "maternelles "de l'Ecole de Henri-Chapelle s'orientera car il s'agit d'un tout nouveau bâtiment. Des prescriptions spécifiques devraient faire partie du cahier spécial des charges.	Globalement pour les actions futures relatives aux bâtiments communaux, voir actions d'atténuation n° 2 "Rénovation des bâtiments communaux - contrat de performance énergétique" et n° 5 "Construction/rénovation exemplaire des nouveaux bâtiments" du PAEDC).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 4</b>	Renaud KALBUSCH	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.5 : Mettre les infrastructures scolaires en adéquation avec l'augmentation de la population.</i></b>								
<b>ACTION 4.5.1 :</b> Poursuivre l'agrandissement de l'école communale de Henri-Chapelle.	Via un nouveau bâtiment pour les maternelles et d'extension pour le niveau primaire. Il convient d'introduire un dossier de demande de subvention.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENSEIGNEMENT" - point 6</b>	Laurence XHONNEUX	Patrick CLIEGNET Laetitia COSSIN	Service des Travaux	Directeur école Henri-Chapelle  Fédération Wallonie-Bruxelles			
<b><i>O.O.4.6 : Maintenir, développer et restaurer la biodiversité au niveau communal.</i></b>								
<b>ACTION 4.6.1 :</b> Réaliser les objectifs du Plan communal de Développement de la Nature (PCDN).	Renvoi vers le PCDN pour détail de réalisation de projets et des actions de sensibilisation (outil participatif qui implique tous les acteurs locaux pour assurer de façon durable la prise en compte de la nature sur le territoire de la commune).	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service Environnement		2019	€ 6.000,00	€ 6.000,00
							-€ 3.000,00	-€ 3.000,00
<b>ACTION 4.6.2 :</b> Au travers du Plan Maya, poursuivre la reconstitution, dans nos paysages, des espaces riches en plantes mellifères et dénués	Renvoi vers le Plan Maya pour détail des actions (soutien à l'activité apicole, entretien des espaces propices à la vie des insectes pollinisateurs et sensibilisation de la population à la problématique des insectes	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service Environnement		2019	-€ 2.500,00	-€ 2.500,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
membrures et denrées autant que possible de pesticides.	problématique des insectes butineurs).						-€ 2.500,00	€ 2.500,00

***O.O.4.7 : Favoriser une agriculture durable et nourricière pour notre population.***

<b>ACTION 4.7.1</b> : Mettre en place des actions spécifiques pour favoriser l'accès à une alimentation de qualité et améliorer la qualité biologique du sol.	Voir action d'adaptation n° 10.2.1 "Plan pour une agriculture durable et l'amélioration du sol" du PAEDC.	Renaud KALBUSCH	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat		2021		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------------	--	------	--	--

***O.O.4.8 : Maximiser le tri des déchets pour favoriser le recyclage.***

<b>ACTION 4.8.1</b> : Inciter les organisateurs d'événements à accentuer le tri entre les déchets organiques et résiduels via les poubelles à puce proposées lors des manifestations.	Ré-informer les organisateurs concernant l'importance du tri pour tous les événements lors desquels de la nourriture est proposée (notamment via un courrier spécifique "charte de bonne gestion").  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 3</b>	Renaud KALBUSCH	Vincent POENSGEN	Service des Travaux		2020		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------	---------------------	--	------	--	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.8.2</b> : Proposer aux organisateurs d'événements une solution pour le tri des canettes et autres PMC via des poubelles bleues.	<p>Cette démarche pourrait être envisagée pour les festivités du carnaval, lors de la kermesse notamment. Selon les informations obtenues auprès d'Intradel, 3 ou 4 poubelles bleues pourraient être fournies gratuitement à titre de test. Par contre les déchets ne sont pris en charge par le collecteur que via les sacs bleus (déchets à transvaser ou sac de 120 litres à placer directement dans la poubelle si faisable).</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 3</b></p>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service des Travaux				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.8.3 :</b> Développer à long terme les bulles à verre enterrées.	<p>Le système permet de préserver la qualité du paysage urbain tout en minimisant les nuisances publiques (graffitis, dépôts clandestins, nuisances sonores, olfactives...).</p> <p>1) Le développement de l'enfouissement des bulles sera notamment conditionné à l'obtention de subventions. Le cadastre des emplacements des bulles actuelles permettra de prioriser les espaces à convertir.</p> <p>2) Pour les nouvelles zones d'urbanisation, notamment, la généralisation du système devrait s'imposer.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" point 6</b></p>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service des Travaux			€ 0,00	

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.9 : Promouvoir la prévention en matière de gestion de tous types de déchets afin de diminuer leur quantité et de retrouver notamment la première place au classement des communes wallonnes affiliées à Intradel utilisant les conteneurs à puce.</i></b>								
<b>ACTION 4.9.1 :</b> Sensibiliser le personnel à la problématique des déchets.	Réaliser un sondage auprès du personnel pour voir ce qui pourrait être amélioré : 1) Réduction du plastique dans les petites fournitures ou pour un usage public (alternatives aux fardes chemise sur les panneaux d'interdiction de stationner, aux sacs plastiques dans les poubelles publiques...). 2) Lutte contre le gaspillage de papier. 3) Analyse bénéfiques installation de fontaines à eau. 4) Réduction des PMC (canettes etc.).	Renaud KALBUSCH	Martin HEUSCHEN  Renaud BECKERS	Service des Finances  Service Environnement		2020		



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.9.2</b> : Favoriser les collaborations avec diverses associations œuvrant à la réduction des déchets.	<p>1) Mettre en place des actions de prévention (actions, événements et ateliers) proposées par Intradel pour apprendre les bons gestes; que ces actions soient proposées par le plan annuel de prévention ou en agissant de manière spontanée.</p> <p>2) Réserver bon accueil aux initiatives prévues par d'autres organismes.</p> <p>3) Identifier et sensibiliser les gros producteurs de déchets.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 7</b></p>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service des Travaux  Secrétariat				
<b><i>O.O.4.10 : Valoriser et développer le patrimoine vert de la commune.</i></b>								
<b>ACTION 4.10.1</b> : Préserver et rendre plus conviviaux les parcs du Bosquet, Vieux Saule et de la Couronne et autres espaces verts existants de la commune.	<p>Mettre les parcs en valeur via l'aménagement d'espaces de rencontre et d'aires pour barbecue.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 5</b></p>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service Environnement		2019-2024		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.11 : Promouvoir la végétalisation urbaine dans les lieux publics et les quartiers.</i></b>								
<b>ACTION 4.11.1</b> : Prévoir des obligations dans les charges urbanistiques.	Voir action d'adaptation n° 10.2.2 "Intégrer dans les règles d'urbanisme le changement climatique" du PAEDC.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 5</b>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS  Jonathan LERUTH	Service Environnement  Plan Energie Climat		2021		
<b>ACTION 4.11.2</b> : Installer des portiques à fleurir aux entrées de la commune.	Répertorier les différentes entrées, sélectionner le modèle adéquat et chiffrer.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 5</b>	Renaud KALBUSCH	Renaud BECKERS	Service Environnement				
<b><i>O.O.4.12 : Se soucier du bien-être de tous les animaux.</i></b>								
<b>ACTION 4.12.1</b> : Prévoir un budget en vue de mener une politique active en faveur des animaux.	Le budget permettra la mise en place d'actions diverses relatives au bien-être animal.	Renaud KALBUSCH	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat communal		2020		€ 2.500,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.12.2 :</b> Interdire les manèges à poneys.	Le Code wallon du bien-être animal prévoit l'interdiction d'utilisation des équidés dans un hippodrome de kermesse (article D.23, 4°). Une dérogation permet toutefois aux responsables de telles attractions déjà en activité de les maintenir jusqu'au 31 décembre 2022. Il convient donc de ne plus délivrer d'autorisation de placement pour ce genre d'attraction durant cette période transitoire.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "ENVIRONNEMENT" - point 9</b>	Renaud KALBUSCH	Joëlle BELLEFROID	Service "Kermesse"		2020		
<b>ACTION 4.12.3 :</b> Analyser la possibilité d'acquérir des poules de batterie ou de réforme avant leur départ pour l'abattoir afin de les proposer à la population.	Un article pourrait être inséré dans un bulletin communal afin de présenter le projet aux citoyens et de récolter les demandes "d'adoption" afin d'estimer le nombre de poules à acquérir.	Renaud KALBUSCH	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat communal		2020		€ 500,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.12.4 :</b> Réanalyser le dossier relatif à la stérilisation des chats errants.	Identifier les éventuels foyers sur le territoire de la commune (signalés par des citoyens...) et entrer en contact avec les différents acteurs dans ce domaine pour définir la politique d'action adéquate.	Renaud KALBUSCH	Joëlle BELLEFROID	Secrétariat communal		2020		

***O.O.4.13 : Assurer une mobilité réfléchie à tous les citoyens.***

<b>ACTION 4.13.1 :</b> Actualiser le Plan de Mobilité afin de le mettre en adéquation avec les enjeux environnementaux, de qualité de vie, socio-économiques.	La mobilité pourra ainsi s'inscrire dans les balises définies par ce plan et être adaptée aux besoins et à la réalité actuelle et future. Ces balises doivent permettre des aménagements (travaux d'infrastructure et projets immobiliers) raisonnés. Voir actions d'atténuation n° 13 "Plan de mobilité et développement territorial" du PAEDC.	Joseph SMITS	Annick HEINS	Service des Travaux	Région wallonne	2019	€ 50.000,00	
							-€ 37.500,00	

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.13.2</b> : Prévoir un moyen de transport en commun pour assurer une desserte de lieux éloignés du centre mais assez fréquentés du territoire.	Le nouveau cimetière, le crematorium, la clinique psychiatrique, la maison de repos de Beloeil font notamment partie des endroits à desservir. Une alternative au TEC consisterait à organiser un service à jour(s) et heure(s) fixe(s) via la camionnette du CPAS (modalités à convenir : chauffeur, fréquence). Une analyse de faisabilité doit être entreprise dans ce sens.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "MOBILITE" - point 4</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux	CPAS			

***O.O.4.14 : Encourager la pratique de la marche et du vélo et contribuer ainsi à une meilleure mobilité et un aménagement durable du territoire.***

<b>ACTION 4.14.1</b> : Poursuivre le développement des voies lentes sécurisées (cyclistes, piétons, cavaliers).	Les projets suivants s'inscrivent dans une démarche plus large de création d'une rocade "voies lentes" autour de Welkenraedt et Henri-Chapelle.  1) Réaménagement du Vreundael Cette analyse doit être prise en considération dans le cadre de l'actualisation du Plan communal de Mobilité.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "MOBILITE" - point 1, en corrélation avec "TOURISME" - points 1, 2 et 3</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 60.000,00	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	---------------------	--	------	-------------	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
	2) Lançumont - parking Intertir.	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux				
	3) Lançumont - pont d'autoroute rue des Wallons.	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux				
<b>ACTION 4.14.2 :</b> Développer les parkings pour vélos afin que les usagers puissent les stationner en toute sécurité.	Un premier box à vélos (avec système de location annuelle) a été installé place de la Gare ; il convient notamment aux navetteurs. Une analyse va être effectuée pour étendre ce type de dispositif mais en libre service devant certains bâtiments communaux. Faire apparaître à terme ces emplacements dans le Plan de Mobilité.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "MOBILITE" - point 2</b>	Joseph SMITS	Vincent POENSGEN	Service des Travaux				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.4.15 : Favoriser la fluidité de la circulation au centre de Welkenraedt.</i></b>								
<b>ACTION 4.15.1 :</b> Signaler, flécher les parkings existants non loin du centre pour inciter les automobilistes à les privilégier davantage.	Il s'agit de prévoir des plaques indiquant la distance à parcourir à pied jusqu'aux parkings. Les parkings concernés sont ceux du Centre culturel, parking de la Gare, stade Fabiola.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "MOBILITE" - point 3</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2020		€ 3.000,00
<b>ACTION 4.15.2 :</b> Solliciter les directions d'école afin qu'une information soit diffusée auprès des professeurs et auprès des parents.	Afin de désengorger les voies de circulation, insister sur l'utilisation des parkings périphériques pour la dépose des étudiants/élèves et sur la mise en place des solutions alternatives (groupes d'enfants amenés par quelques personnes) auprès des directions.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "MOBILITE" - point 3</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	----------------	------------------------------	----------------------------------

***O.O.4.16 : Adopter l'éclairage intelligent dans les endroits moins fréquentés la nuit afin de sécuriser les personnes.***

<b>ACTION 4.16.1 :</b> Installer un éclairage autonome (solaire) dans la portion du chemin sécurisé située entre l'Institut St-Joseph (début du parcours) et la fin des bâtiments de l'ancienne Céramique.	Il s'agit d'un tronçon trop éloigné de l'éclairage public qui peut être insécurisant lorsqu'il fait sombre. Les lampadaires solaires - led autonomes sont une bonne solution pour les endroits éloignés du réseau. Le recours à ce type d'éclairage va de pair avec le remplacement de l'éclairage public. Il permettra de "dimer" les luminaires.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "SECURITE" - point 6</b>	Jean-Luc NIX	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	---------------------	--	--	--	--

***O.O.4.17 : Aménager et réaménager les voiries et les trottoirs dans une optique de développement durable.***

<b>ACTION 4.17.1 :</b> Finaliser le Plan d'Investissement communal (PIC) 2017-2018.	Phase de réalisation des travaux de voirie (raclage-pose, enduisage et/ou travaux plus conséquents)  Renvoi au PIC pour détails.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 1</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 15.000,00	
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	---------------------	--	------	-------------	--



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTEN- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.17.2 :</b> Entretien l'avenue des Aubépines.	Raclage/pose.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 1</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 32.000,00	
<b>ACTION 4.17.3 :</b> Réaménager la rue des Prés afin d'y créer un cheminement cyclable.	Une étude de faisabilité doit être confiée à un bureau d'études.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 3, en complément à "MOBILITE" - point 1</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 15.000,00	
<b>ACTION 4.17.4 :</b> Mettre en œuvre le Plan d'Investissement communal (PIC) 2019-2021.	Divers travaux de réfection de voirie et travaux d'égouttage.  Renvoi au PIC pour détails.	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 247.000,00	€ 234.166,52
							-€ 391.612,62	
						2021		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.17.5 :</b> Intégrer davantage la mobilité douce au sein des projets de voirie ou de réfection de voiries.	Il s'agit de répertorier les voiries suffisamment larges et adaptées pour ce type d'aménagement. Cette réflexion est en corrélation avec le Plan communal de Mobilité. Voir également actions d'atténuation n° 13 "Plan de mobilité et développement territorial" du PAEDC.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 3, en complément à "MOBILITE" - point 1</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019		
<b><i>O.O.4.18 : Lutter efficacement et de manière durable contre les inondations.</i></b>								
<b>ACTION 4.18.1 :</b> Surveiller l'état des cours d'eau ainsi que des conduits d'évacuation des eaux en les nettoyant de façon régulière.	Augmenter la fréquence des entretiens.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 4</b>	Joseph SMITS	Renaud et Tanguy	Service des Travaux		2019	€ 8.000,00	€ 8.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.18.2 :</b> Poursuivre les aménagements afin de prévenir d'éventuelles inondations.	1) Dossier d'aménagement d'une zone inondable à l'arrière de la rue Fromenteau (étude finalisée).  1.1 achat terrains  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 4</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019	€ 120.000,00	
	1.2 aménagement des terrains					2020		€ 175.000,00
	2) Mesures éventuelles sur le réseau d'égouttage du Centre de Welkenraedt en fonction du résultat de la simulation hydraulique réalisée par l'AIDE.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 4</b>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.18.3</b> : Tenir compte de l'impact des projets d'urbanisation sur les risques d'inondations.	<p>Une plus large maîtrise de ce phénomène passe notamment par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des recommandations urbanistiques spécifiques</li> <li>- la géométrie (forme) du tissu urbain.</li> </ul> <p>Il s'agit de porter son attention sur l'évolution des préconisations en la matière (anticipation).</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "TRAVAUX ET URBANISME" - point 4</b></p>	Joseph SMITS	Patrick CLIEGNET	Service des Travaux		2019-2024		

***O.O.4.19 : Préserver et gérer les cimetières de manière durable afin de les rendre accueillants pour les citoyens d'un point de vue pratique et esthétique.***

<b>ACTION 4.19.1</b> : Aménager la zone de recueillement au cimetière paysager de la rue de l'Yser.	Un aménagement en pavés sera réalisé depuis l'escalier jusqu'au cheminement situé au fond de la parcelle sur la largeur s'étendant jusqu'aux bancs installés de part et d'autre de l'emplacement. En effet, en cas d'intempéries, il convient d'assurer un confort de circulation aux personnes.	Joseph SMITS	Tanguy PIROT	Service technique des Travaux		2019	€ 20.000,00	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	-------------------------------	--	------	-------------	--

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 4.19.2 :</b> Remplacer une partie du mur d'enceinte du cimetière de la rue de la Croix.	Il s'agit du remplacement de la partie droite du mur (entre la chapelle et l'habitation voisine). Matériaux à définir.	Joseph SMITS	Tanguy PIROT	Service technique des Travaux	Auteur de projet à désigner	2019	€ 40.000,00	
<b>ACTION 4.19.3 :</b> Prévoir une signalétique au cimetière paysager de la rue de l'Yser.	Le cimetière paysager, assez vaste dans son ensemble, qui va s'étoffer au fur et à mesure, doit pouvoir proposer une signalétique claire aux visiteurs afin qu'ils puissent se diriger facilement vers les parcelles, nommées en fonction de leur destination précise. Il convient d'installer un panneau général en bas des marches ainsi que des plaques nominatives au niveau de chaque parcelle.	Joseph SMITS	Joëlle	Secrétariat		2020	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>ACTION 4.19.4 :</b> Aménager la zone de circulation pour les véhicules (corbillards) au cimetière paysager de la rue de l'Yser.	Installation de bordures et couverture du cheminement (première partie d'accès pentue en tarmac puis restant en dolomie).	Joseph SMITS	Tanguy PIROT	Service technique des Travaux		2019	€ 20.000,00	

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-CEMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	-----------------------	------------------------------	----------------------------------

**O.S. 5 : Etre une commune qui assure son développement économique et son attractivité.**

**O.O.5.1 : Dynamiser le commerce local.**

<b>ACTION 5.1.1</b> : Favoriser la création de commerces en octroyant des primes à l'installation.	<p>Cette prime à l'installation serait octroyée, sur base de l'avis du Collège communal, pour des travaux d'aménagement d'un commerce (pourcentage à définir) ayant pignon sur rue et présentant visiblement ses produits. Cette prime ne serait accordée qu'une seule fois au demandeur pour un même commerce. Un périmètre d'éligibilité pourrait être défini au centre de Henri-Chapelle et Welkenraedt.</p> <p>Les night-shops, professions libérales et fournisseurs de services sont exclus.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "COMMERCE ET DYNAMISME ECONOMIQUE" - point 1</b></p>	Eddy DEMONCEAU	Directeur général	Secrétariat		2020	€ 0,00	€ 10.000,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------	-------------	--	------	--------	-------------

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT- CEMENT ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 5.1.2 :</b> Rassembler l'offre commerciale sur la plateforme numérique et permettre aux commerçants d'y diffuser des informations.	Seules les coordonnées des commerçants ayant donné leur accord apparaîtront dans cette liste (selon respect RGPD).  <b>Cfr Déclaration de politique générale "COMMERCE ET DYNAMISME ECONOMIQUE" - point 2</b>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication		2020		
<b>ACTION 5.1.3 :</b> Mettre des emplacements à disposition de producteurs alimentaires locaux en circuit court, lors du marché hebdomadaire (maraîchers, fromagers...).	Contacteur les entreprises concernées et faire la promotion de cette action. Voir action d'atténuation n° 15 "Promotion de circuits courts et dynamisation économique" du PAEDC.	Eddy DEMONCEAU	Jonathan LERUTH	Plan Energie Climat	ADL			

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.5.2 : Développer l'attractivité de Welkenraedt.</i></b>								
<b>ACTION 5.2.1</b> : Créer un festival de musique en plein air à Welkenraedt (journée-événement).	<p>Il s'agit d'un genre de « Scène ouverte » au profit des groupes régionaux de musique.</p> <p>L'après-midi serait émaillé de démonstrations des pompiers, de jeux pour enfants (château gonflable, grimage, jeu de piste...), d'une scène ouverte pour groupes musicaux amateurs.</p> <p>En soirée, un barbecue géant et un groupe connu de la région clôtureraient la journée.</p> <p>Timing : fin août/début septembre.</p> <p>Autres modalités à définir (lieu, style de musique...).</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "CULTURE" - point 1</b></p>	Eddy DEMONCEAU	Sarah ERNST	Service Communication	CCW, l'Entracte, les pompiers	2020	€ 0,00	€ 5.000,00



INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
-----------	-------------	------------	------------------------	----------------------	-------------	----------------	------------------------------	----------------------------------

***O.O.5.3 : Mettre à disposition de la collectivité les infrastructures qui correspondent à leurs besoins.***

**ACTION 5.3.1** : Analyser l'opportunité de construire une salle polyvalente à Welkenraedt, dimensionnée pour l'accueil de 600 à 800 personnes et destinée à des usages aussi variés que des soirées festives, des réunions publiques, des réunions d'associations.

Ce projet permettrait de désengorger certains locaux non prévus à cet usage (réfectoire de l'école communale, les complexes sportifs) et d'éviter les multiplications des montages et démontages du chapiteau.

1) Etablir une liste d'emplacements potentiels appropriés, afin d'éviter les conflits liés aux nuisances sonores et aux flux de circulation induits par le fonctionnement de la salle

2) Définir le type de bâtiment (structure simple, annexée au centre culturel ou complètement détachée, avec autre localisation), sa modularité (panneaux de séparation mobiles) et son équipement (tables et chaises, bar, chambre froide, cuisine, vestiaires, toilettes, locaux de rangement...)

3) Prévoir une sonorisation réfléchie

4) Réfléchir à l'intégration visuelle à l'environnement proche ainsi qu'aux abords (parking, espace vert).

**Cfr Déclaration de politique générale "CULTURE" - point 2**

Eddy DEMONCEAU

Laetitia COSSIN  
  
Patrick CLIEGNET

Service technique des Travaux  
  
Service des Travaux

2021

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENTAIRE ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 5.3.2</b> : Analyser la possibilité de percer une baie entre la garderie et la ludothèque pour assurer un partage de l'espace.	De manière générale, au vu de toutes les activités qui s'y déroulent, la bibliothèque et la ludothèque devraient disposer de plus d'espace. L'urgence concerne surtout la ludothèque, en raison de l'acquisition de jeux géants dont l'intérêt ne fait que croître. Ce manque d'espace pour les jeux entraîne un manque d'espace pour les animations (accueil des collectivités pour lecture...) qui ne peuvent déjà pas avoir lieu dans la bibliothèque, faute d'endroit spécifique. Ces travaux pourraient résoudre en partie le problème.	Laurence XHONNEUX	Laetitia COSSIN	Service technique des Travaux	Bibliothèque Ludothèque	2020		
<b><i>O.O.5.4 : Mieux exploiter le potentiel de la place des Combattants en tant que lieu de rencontre.</i></b>								
<b>ACTION 5.4.1</b> : En concertation avec le Syndicat d'Initiative, transférer le marché de Noël sur la place.	Afin de retrouver un caractère plus traditionnel d'un marché de Noël.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "FOLKLORE" - points 1 et 2</b>	Laurence XHONNEUX	Renaud BECKERS	Service technique des Travaux	Syndicat d'initiative	2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 5.4.2</b> : Créer un village de Noël comprenant une patinoire et de l'animation musicale.	Animation musicale = concert d'artistes, de chorales, du drum-band...  <b>Cfr Déclaration de politique générale "FOLKLORE" - points 1 et 2</b>	Laurence XHONNEUX	Renaud BECKERS	Service technique des Travaux	Syndicat d'initiative	2020		
<b>ACTION 5.4.3</b> : Poursuivre la dynamisation d'organisation d'activités sur la place des Combattants en envisageant la création d'une structure semi-couverte modulable.	Il s'agirait d'installer une structure couvrant partiellement la place (superficie à définir). Celle-ci devrait être amovible pour permettre la réalisation de certaines activités spécifiques.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "COMMERCE ET DYNAMISME ECONOMIQUE" - point 3</b>	Eddy DEMONCEAU	Laetitia COSSIN	Service technique des Travaux				
<b>ACTION 5.4.4</b> : Inciter les acteurs locaux de la vie associative et commerciale à se réappropriier la place des Combattants en les sollicitant et en leur fournissant une aide logistique éventuelle.	1) Placement d'associations ou sociétés sportives, culturelles etc. lors d'organisation d'activités propres 2) Installation de terrasses pour brasseries/restaurants.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "FOLKLORE" - points 1 et 2</b>	Laurence XHONNEUX	Vincent POENSGEN	Service des Travaux				

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.5.5 : Soutenir le folklore local.</i></b>								
<b>ACTION 5.5.1</b> : Valoriser la Confrérie de la Volaille sauvage lors des manifestations tout au long de l'année.	Opérer un choix des manifestations auxquelles elle pourrait participer.	Laurence XHONNEUX	Sarah ERNST	Service Communication/ Manifestation				
<b><i>O.O.5.6 : Mettre en valeur le patrimoine de la commune.</i></b>								
<b>ACTION 5.6.1</b> : Organiser une "Fête de la Céramique" lors d'un week-end.	Mise à l'honneur : 1) de l'art de la céramique sur la place des Combattants (démonstrations, ateliers d'initiation, vente) en invitant les céramistes de Nove à participer 2) de l'ancienne Céramique nationale de Welkenraedt (exposition, spectacle...).	Renaud KALBUSCH/ Laurence XHONNEUX	Sarah ERNST	Service Communication/ Manifestation	Le Centre culturel La Bull' Le comité de jumelage	août 2020		

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b><i>O.O.5.7 : Assurer la promotion des balades existantes.</i></b>								
<b>ACTION 5.7.1</b> : Faire éditer un plan reprenant toutes les balades proposées sur la commune.	L'ADL a été sollicitée pour la gestion/coordination de ce projet. Elle prendra contact avec le PCDN, le Syndicat d'Intiative, le C.C.C.A. (parcours didactique) en temps utile.	Renaud KALBUSCH			Syndicat d'initiative PCDN ADL CCCA			
<b><i>O.O.5.8 : Promouvoir la découverte de la commune via la mobilité douce.</i></b>								
<b>ACTION 5.8.1</b> : Analyser l'opportunité de rouvrir ou créer certains sentiers pédestres et cyclables.	a) Réaliser un inventaire des divers chemins b) Catégoriser les sentiers (non exploitables, exploitables...) c) Prioriser et phaser la réouverture des sentiers.  <b>Cfr Déclaration de politique générale "TOURISME" - point 1, en corrélation avec "MOBILITE" - point 1 Action n°13 du PAEDC</b>	Renaud KALBUSCH	Patrick CLIEGNET  Jonathan LERUTH	Service des Travaux  Plan Energie Climat	GAL Pays de Herve  ADL	2020		€ 15.000,00

INTITULES	DESCRIPTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE ADMINISTR.	SERVICE GESTIONNAIRE	PARTENAIRES	COMMENT-ACTION	CREDIT BUDGET 2019 après mb1	CREDIT A DEMANDER AU BUDGET 2020
<b>ACTION 5.8.2</b> : Effectuer des liaisons avec les balades pédestres existantes sur le territoire des communes limitrophes.	<p>Une étude est actuellement en cours au niveau de Liège Europe Métropole et de l'actualisation du réseau points-nœuds pédestre.</p> <p><b>Cfr Déclaration de politique générale "TOURISME" - point 2, en corrélation avec "MOBILITE" - point 1</b></p>	Renaud KALBUSCH	Patrick CLIEGNET  Jonathan LERUTH	Service des Travaux  Plan Energie Climat	Communes d'Aubel et de Plombières			