

LOGEO asbl, Agence Immobilière Sociale agréée par le Gouvernement Wallon pour promouvoir l'accès au logement, intermédiaire entre propriétaires et locataires à revenus modestes sur les communes de Verviers, Dison, Limbourg, Welkenraedt, Baelen, Thimister-Clermont, Pepinster et Plombières recrute un(e) coordinateur(trice) de service technique.

Profil recherché :

Il travaille sous l'autorité du directeur gérant et il est chargé de la coordination du service technique, des techniciens, du secrétariat, des ouvriers, des travailleurs article 60§7 ...

Il rend compte de la bonne marche du service au directeur-gérant. Il est le garant de son bon fonctionnement. Il propose à la direction des process visant à optimiser celui-ci. Il assure la mise en place des procédures et leur évaluation. A cet effet, il organise des réunions d'équipe régulière. Il analyse et rapporte les besoins en formation.

Il participe aux réunions de coordination avec la direction et il est chargé de l'information des collègues dont il a la charge et de la mise en œuvre des décisions qui y sont prises.

Il gère les conflits internes au pôle technique et il en réfère au directeur gérant.

Il assure une veille législative et il maîtrise les réglementations nécessaires à la bonne exécution de ses missions.

Il assure l'étude du volet technique des dossiers de prise en gestion. Il visite les logements, étudie les projets proposés et négocie les termes du mandat de gestion qu'il propose ensuite au directeur pour validation.

Il assure le suivi technique des dossiers de prêts et de subventions du Fonds du Logement de Wallonie.

Il veille à la bonne tenue des dossiers administratifs. Il assure la constitution des nouveaux dossiers, une fois le mandat de gestion signé. A ce titre, il organise la réception des clés, la collecte des documents et des informations nécessaires ainsi que leur classement.

Il est chargé d'organiser le suivi technique du parc de logements et il veille au respect des normes de salubrité et de sécurité, de prévention et de sécurité incendie ainsi que des normes urbanistiques.

Il organise et il réalise les états des lieux d'entrée et de sortie tant propriétaires que locataires.

Il organise le suivi des mutations des compteurs gaz, électricité et eau, des contrats de maintenance des immeubles, des clés et les décomptes de charges.

Il visite les logements loués, analyse les problèmes techniques rencontrés, détermine les responsabilités des parties et il apporte une réponse adéquate à ceux-ci. Il conseille et supervise les propriétaires et les locataires désireux d'entreprendre des transformations dans leur logement.

Il organise et assure le suivi des travaux dans le respect de la législation sur les marchés publics : il contacte les entreprises, réalise les métrés, analyse les offres, il rédige les bons de commande, assure l'accès au logement ...

Il organise le suivi des factures de travaux et de charges, leur contrôle et leur affectation. Il assure la transmission vers la comptabilité pour paiement. Il fournit les informations détaillées nécessaires aux assistantes sociales pour leur permettre de clôturer les dossiers des locataires sortants.

Il est chargé de l'achat du matériel et des fournitures nécessaires à la réalisation des travaux dans le respect des budgets disponibles. Il organise la gestion du matériel, des stocks et de l'atelier.

Il utilise l'outil informatique : traitement de texte, tableur, ImmoAssist et plus largement tout logiciel nécessaire à la bonne exécution de ses tâches et de celles du service.

Il est susceptible de représenter l'AIS au sein de divers organismes et il informe au mieux les services et le public sur les matières relatives au logement (législation, droits et obligations, aides et services ...).

Il participe aux réunions du personnel.

Diplôme requis : baccalauréat - La connaissance de l'allemand est un atout

Permis de conduire + véhicule : indispensable

Contrat proposé : CDI, temps-plein, CP 319.02, échelle 20 - Entrée en fonction souhaitée : mars 2022.

Les candidatures motivées, accompagnées d'un CV, seront adressées pour le vendredi 18 février à monsieur Jean-Michel RAUSCH, directeur-gérant, par mail, à l'adresse ais@logeo.be.