



cpas
Welkenraedt



Offre d'emploi :

Coordinateur.trice - formateur.trice FLE/ Alpha

Le C.P.A.S. de Welkenraedt en collaboration avec P.C.S. recherche un.e **coordinateur.trice - formateur.trice FLE/Alpha temps plein en CDD jusqu'à décembre 2023** (possibilité de prolongation en fonction des subsides) pour dispenser les cours en alphabétisation et en français langue étrangère à un public adulte primo-arrivant tout niveau de français.

Missions :

Le/la coordinateur.trice - formateur.trice aura pour tâches principales (liste non exhaustive) :

- Animer des modules de formation en français langue étrangère et/ ou alphabétisation aux primo-arrivants ;
- Elaborer des programmes de formation pour les apprenants ;
- Elaborer des séances et séquences pédagogiques en fonction des objectifs visés ;
- Concevoir et optimiser les supports pédagogiques adaptés ;
- Organiser et participer aux réunions pédagogiques, aux réunions de suivi ;
- Réaliser les évaluations et les bilans ;
- Réaliser les démarches administratives pour la reconnaissance ILI ;
- Coordonner les équipes pédagogiques.

Compétences requises :

- Gestion d'une équipe ;
- Sens de la communication et du contact ;
- Polyvalence et flexibilité ;
- Bonne connaissance des publics multiculturels adultes et excellentes qualités relationnelles.

Qualifications requises :

- Avoir au minimum le **niveau C1** du Cadre européen commun de référence pour les langues en français ;

Et

- Un **baccalauréat** ou un **diplôme équivalent** et une **spécialisation** dans l'apprentissage du français ou du FLE reconnue par le Gouvernement sur proposition du Comité de coordination ;

Ou

- Une **expérience** utile en qualité de formateur en FLE de minimum 3 ans ou une spécialisation dans l'apprentissage du français ou du FLE reconnue par le Gouvernement sur proposition du Comité de Coordination.

Nous proposons :

- Un **contrat à temps plein (38h)** du 15/09/2022 au 31/12/2023 (possibilité de prolongation en fonction des subsides).

Comment postuler :

- Par e-mail à l'adresse s.geradon@cpas-welkenraedt.be en indiquant en objet : Coordinateur.trice - formateur.trice alpha/FLE.
- Envoi d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation.
- Un extrait de casier judiciaire (validité inférieure à 3 mois) sera demandé avant l'engagement.
- Date limite des candidatures : 31/08/2022.