

Dossier de candidature pour la prime d'installation

A remplir et à adresser (avant ouverture ou dans les 3 mois suivant l'ouverture du commerce) à :
Dynamisation Commerciale du Centre-Ville de Spa, Rue de l'Hôtel de Ville 44, 4900 Spa

Le candidat-commerçant

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tel – GSM :

Mail :

Date de naissance :

Profession actuelle :

Numéro de compte IBAN :

! le numéro de compte doit être celui de la personne à qui les factures d'installation ont été adressées.

Le Projet

Nom du projet :

Raison sociale :

Type de commerce :

Localisation(s) (envisagée(s), si le commerce n'est pas déjà ouvert) :

Date d'implantation (envisagée, si le commerce n'est pas déjà ouvert) :

Budget prévisionnel d'investissement pour lequel la prime communale de Spa est demandée :

Plan d'affaire sur deux ans (max 6 pages)

- 1- **Le concept** : Décrivez en quelques mots ce que vous proposez comme produits, services et/ou concept. Qu'est-ce qui vous motive dans ce projet ? En quoi ce concept est-il de qualité et original ?
- 2- **Le marché** : Quels sont les clients visés par votre concept et leurs caractéristiques ? Où se situe votre clientèle ?
- 3- **La concurrence** : Qui sont vos concurrents ? Comment envisagez-vous de vous différencier par rapport à eux ?
- 4- **La production – L'approvisionnement** : Comment envisagez-vous votre processus de production, d'approvisionnement ?

- 5- **La stratégie marketing** : Comment envisagez-vous de vendre, de communiquer ? Quels sont les moyens qui vont être mis en place pour faire venir les clients dans votre commerce ?
- 6- **La localisation** : Dans quel quartier votre projet est-il implanté ou envisagez-vous de l'implanter ? En quoi votre projet répond-il aux besoins de la zone ? Disposez-vous déjà d'une ou plusieurs cellules commerciales bien précises ? Si oui, lesquelles et quelles sont leurs caractéristiques ?
- 7- **Aspects financiers** : Quels sont les investissements nécessaires pour mettre en place votre projet ? Comment avez-vous estimé vos ventes (nombre de clients et prix de vente) dans votre compte de résultat ?

Eventuellement, joindre au dossier tout élément graphique (logo, photo, plan d'aménagement, illustration de l'enseigne, de la devanture...) susceptible de faciliter la compréhension du projet

Annexes à joindre à la demande :

- Le Curriculum Vitae du porteur de projet et/ou des personnes impliquées dans le projet
- L'attestation de la T.V.A. ;
- L'attestation de l'O.N.S.S. si justifiée ;
- La preuve de l'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises ;
- Les mentions ou références des autorisations (le cas échéant, les permis d'urbanisme, permis d'environnement, attestation sécurité...);
- Une copie des factures des travaux d'investissements, ainsi que les preuves de paiements ou copies des dites factures acquittées (à fournir une fois les travaux effectués, dans les trois mois à dater de la notification de la décision d'octroi de la prime) ;
- Eventuellement un graphique ou reportage photo complet avant et après les modifications réalisées (à fournir une fois les travaux effectués).

Déclaration du requérant

Le requérant déclare avoir pris connaissance du règlement et des conditions d'octroi de l'aide sollicitée et y souscrire sans réserve. Il s'engage en particulier à maintenir son activité pendant deux ans minimum et à présenter un plan d'affaires couvrant cette période. En cas de fermeture du commerce durant cette période de deux ans, il sera tenu de rembourser le montant de la prime dans son intégralité. Le requérant déclare sur l'honneur que l'ensemble des informations communiquées dans le cadre de la présente demande sont exactes.

Fait de bonne foi à -----, le -----

Signature du requérant