



Le CPAS de WELKENRAEDT RECRUTE

1 ASSISTANT.E SOCIAL.E (h/f/x) Temps plein Contrat de remplacement longue durée

Le CPAS de Welkenraedt dispose d'un service social composé d'une équipe d'environ 10 assistants sociaux et souhaite renforcer celle-ci pour une période estimée à 1 an (remplacement congé d'écartement, et de maternité). **Entrée en service rapide.**

La personne engagée assurera les missions essentielles du CPAS qui doivent permettre à chacun.e de mener une vie conforme à la dignité humaine : réaliser les enquêtes préparatoires aux décisions à prendre, fournir la documentation et les conseils aux personnes et assurer la guidance sociale des intéressé.e.s

Conditions d'accès à la fonction et compétences requises

- être belge ou citoyen.ne d'un pays membre de l'Union européenne
- être titulaire d'un diplôme de gradué.e/bachelier.ère assistant.e social.e
- disposer d'un permis B
- pouvoir utiliser les logiciels informatiques courants (suite office)
- la connaissance de l'allemand, le certificat de médiateur de dettes et/ou une expérience à faire valoir en CPAS seront considérés comme des atouts importants

Savoir-être

- apprécier le travail d'équipe
- faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le travail
- faire preuve de disponibilité
- être d'un naturel social et communicatif
- avoir le sens de l'écoute et de l'organisation

Le CPAS vous offre

- un contrat de remplacement de 38h/semaine pour une période d'un an
- au barème B1 des pouvoirs locaux (traitement minimum de 3.034,32€ brut/mois) avec possibilité de reconnaissance et de valorisation des anciennetés
- une possibilité à moyen terme de pratiquer du télétravail
- un emploi et une expérience dans un CPAS dynamique, dans un environnement agréable et avec des équipes motivées et positives

Dossier de candidature

- un curriculum vitae et une lettre de motivation
- une copie du diplôme
- un extrait de casier judiciaire destiné aux emplois de la fonction publique (à fournir avant l'entrée en service)
- **dossier à transmettre pour le 6 décembre 2023 au plus tard :**
 - o **soit par courrier** : Mme la Présidente du CPAS, Isabelle STOMMEN, rue Saint Paul 63 à 4840 Welkenraedt
 - o **soit par mail** : info@cpas-welkenraedt.be

Pour toute information complémentaire : Françoise RADEMAKER, Directrice générale 087/32.41.48 – francoise.rademaker@cpas-welkenraedt.be

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité selon les règles RGPD en vigueur.

Pour le CPAS,

La Directrice générale,
Fr. RADEMAKER

La Présidente,
I. STOMMEN