

EDUCATEUR / ANIMATEUR D'ACTIVITES SOCIOCULTURELLES (H/F)

Administration communale de Welkenraedt (Centre J)

WELKENRAEDT

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Educateur
<i>Durée du contrat</i>	du 03/09/2018 au 02/12/2018
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• WELKENRAEDT VERVIERS [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	Le Centre J (service de l'Administration communale de Welkenraedt) recherche un(e) éducateur(trice)/animateur(trice) d'activités socioculturelles. Vous devrez assurer les animations à caractère socioculturel et la continuité des projets mis en place par le service durant l'année (stages, activités diverses destinées aux adolescents).

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<p>Niveau :</p> Baccalauréat professionnel
	<p>Intitulé du diplôme :</p> Educateur spécialisé
	<p>Domaine :</p> Travail social
<i>Expérience(s) professionnelle(s)</i>	<p>Secteur :</p> Action sociale
	<p>Description :</p> Vous avez une expérience du monde associatif.
	<p>Durée :</p> Sans importance
<i>Langue(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Français - Bonne connaissance
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
<i>Qualification(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Word est exigée Vous avez une bonne maîtrise de l'informatique : Word, etc.
<i>Description libre</i>	Vous devez fournir un extrait de casier judiciaire. Vous devez vous munir d'un passeport APE.
	Qualités requises : rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe, créativité, débrouillardise, dynamisme.

Caractéristiques

Conditions d'aide à l'emploi

Régime de travail

- Décret APE

Heures/sem : 38h00

Horaire : Les heures sont réparties du lundi au samedi.

Temps plein de jour

Contrat

A durée déterminée

Contact

Entité

Administration communale de Welkenraedt (Centre J)

Nom de la personne

M. BEBRONNE Marc

Adresse

rue de l'Ecole, 6

B-4840 WELKENRAEDT

BELGIQUE

Téléphone(s)

Bureau : 087/899.186

E-mail

dg.acwdt@gmail.com

Modalités de contact

Veillez envoyer votre lettre de motivation, votre CV et **la copie de votre passeport APE** par courrier, fax (087/899.166) ou mail. Le passeport APE est exigé et délivré par le Forem de votre région.
Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter la responsable, Mme Poncelet, via le GSM du Centre J (0492/63.99.77) ou M. Bebronne, Directeur général de l'Administration communale de Welkenraedt (087/899.186)